

SCHEDA REQUISITI DI CERTIFICAZIONE PER “COVID MANAGER”

Conoscenze, compiti e abilità della figura professionale

Conoscenze:

ASPETTI EPIDEMIOLOGICI E SANITARI

- Caratteristiche del coronavirus e del Sars CoV – 2
- Sars CoV – 2: scoperta, caratteristiche, trasmissione e sintomatologia
- Pandemia Covid-19
- Analisi epidemiologica a livello globale e nazionale
- Meccanismi diffusione del contagio
- La distanza sociale: modelli di studio sulla diffusione dei droplets
- Misure di contenimento e strategie di difesa
- La vaccinazione e l’immunità

ASPETTI GIURIDICO-NORMATIVI

- Lo stato d’emergenza
- Storico Normativa Sars CoV – 2: sapersi orientare tra le norme (protocolli nazionali, disposizioni ministeriali, disposizioni regionali, indicazioni INAIL, ISS)
- Le criticità correlate al diverso approccio adottato da ciascuna regione
- La corretta informazione: disamina dei principali siti istituzionali nazionali ed internazionali
- Infezione da COVID-19: distinzione tra rischio generico aggravato e specifico.

Compiti:

- Discriminare i meccanismi di diffusione del virus
- Distinguere le fonti e i rapporti tra autorità Internazionali, Nazionali e Regionali in base alla gerarchia.
- Individuare le principali misure di prevenzione e protezione per la gestione del rischio da COVID 19 nei luoghi di lavoro
- Riconoscere i diversi “rischi” emergenti correlati alla pandemia in corso Elaborare una strategia di azione per contrastare il diffondersi del virus all’interno di uno specifico luogo di lavoro
- Interagire con il medico competente per la gestione delle problematiche sanitarie (contatti stretti, lavoratori fragili, rientro al lavoro post covid-19, caso positivo)
- Programmare una serie di azioni per migliorare l’informazione e la comunicazione nei luoghi di lavoro.

Abilità, responsabilità:

- Analisi preliminare, pianificazione, attuazione e valutazione contesto e situazioni specifiche
- Abilità nel raccogliere, organizzare e analizzare informazioni
- Gestione delle informazioni ottenute in base alle richieste
- Possesso di capacità organizzative e comunicative
- Capacità di leadership
- Capacità di gestione del tempo (time management)
- Capacità di pianificazione (planning skills)
- Capacità di collaborazione (partnering)
- Gestione e monitoraggio contesto/eventi
- Capacità di risolvere le criticità (problem solving)
- Gestione dello stress e dei conflitti

<ul style="list-style-type: none">• Modifiche richieste in riferimento al Documento di Valutazione dei Rischi• INAIL e Covid-19: gli infortuni sul lavoro da Coronavirus;• Le responsabilità del DL ai sensi del DLgs 81/08 e D.Lgs. 231/2001• Prevenzione per i lavoratori e vaccinazioni• L'attività di vigilanza e controllo da parte degli organi competenti (criteri, approccio, sanzioni, eventuali esperienze ...) <p>ASPETTI TECNICO-PREVENZIONISTICI</p> <ul style="list-style-type: none">• Protocolli di sicurezza condivisi ed i Comitati per la loro attuazione: scenari plausibili ed indicazioni per una corretta gestione ed applicazione delle misure tecnico-organizzative anticontagio per la tutela dei lavoratori• Rischio Covid-19 sul posto di lavoro: esposizione, aggregazione, concentrazione• Le misure di prevenzione collettive ed individuali per limitare il contagio da COVID-19• Pulizia e sanificazione: modalità e tempistiche di intervento• Dispositivi di Protezione Individuale utili alla prevenzione del contagio: caratteristiche tecniche; criteri di scelta e corrette modalità di utilizzo; corrette modalità di smaltimento; riconoscere un DPI non a norma; la deroga sulla certificazione dei DPI• Quale documentazione deve conservare l'azienda		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<ul style="list-style-type: none">• Travel risk e Covid-19: come cambia il modo di organizzare le trasferte lavorative <p>ASPETTI MEDICO-SANITARI</p> <ul style="list-style-type: none">• Il ruolo del Medico Competente nella gestione del Rischio di infezione da Covid-19;• Riorganizzazione Sorveglianza sanitaria• Il rientro al lavoro• L'importanza degli screening test in azienda: quando farli e a cosa servono• La gestione dei soggetti fragili e ipersuscettibili• Vaccinazione, immunità e idoneità lavorativa• Gestione del caso da COVID-19 sul luogo di lavoro• Triage telefonico e telematico infortunati Covid-19 <p>RISCHI TRASVERSALI</p> <ul style="list-style-type: none">• La tecnologia in aiuto ai tempi del Covid-19: gli effetti della digitalizzazione su salute e sicurezza sul lavoro• Smartworking: riferimenti normativi; indicazioni per la gestione e la tutela dei lavoratori (L'uso corretto delle tecnologie, i confini vita-lavoro e la gestione del tempo; come affrontare i cambiamenti nella quotidianità lavorativa)• La situazione di emergenza sanitaria da Covid-19 e il vissuto di incertezza: reazioni emotive e bisogni degli individui e dei diversi ruoli aziendali.		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Gli effetti psicologici dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e l'impatto sulle prestazioni lavorative • Lo stress lavoro- correlato: i fattori di rischio nell'emergenza Covid-19 ed il fenomeno del Tecnostress per gli smartworkes • La comunicazione aziendale associata al covid-19: nuove modalità di essere assertivi • L'ascolto attivo e la comunicazione efficace con i differenti interlocutori aziendali: Datore di Lavoro, RSPP, RLS, Medico competente, dirigenti preposti, lavoratori. • Resilienza organizzativa: cenni di Business Continuity 		
<p>Pre-requisiti per la certificazione</p>		
<p>a) Titolo di Studio (apprendimento formale):</p> <p>Diploma di scuola secondaria di II grado</p>	<p>b) Esperienza lavorativa in campo specifico (apprendimento informale):</p> <p>Almeno 2 anni di esperienza lavorativa come membro del servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP, ASPP, MC), HSE manager; Consulenti e professionisti per l'igiene, la salute e la sicurezza del lavoro; Datori di lavoro e dirigenti d'azienda; Membri del Comitato Covid-19; Covid Manager</p>	<p>c) Formazione specifica (apprendimento non formale) Nell'apprendimento non formale può essere considerata nel contesto dei percorsi formativi anche la valutazione delle abilità e delle caratteristiche psicoattitudinali previste per lo specifico ruolo</p> <p>E' richiesta ai fini della certificazione la partecipazione ad un corso specifico per "Covid Manager" della durata minima di 12 ore</p>
<p>Esame di certificazione</p>		
<p>L'esame di certificazione consiste in due prove scritte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TEST composto da 15 domande a risposta chiusa (tre risposte possibili per ciascuna domanda di cui una sola è corretta). Previsto un tempo massimo per il completamento pari a 30'. Per il superamento della prova il candidato dovrà rispondere correttamente al 67% delle domande (10 risposte corrette) • CASI STUDIO composto da due casi studio/simulazione di situazioni concrete a risposta chiusa (tre risposte possibili per ciascun caso studio di cui una sola è corretta). Previsto un tempo massimo per il completamento pari a 20'. Per il superamento della prova il candidato dovrà rispondere correttamente al 50% delle domande (1 risposta corretta) 		

Il superamento delle due prove come indicate sopra consente di ottenere la certificazione (previa delibera da parte del Comitato di certificazione di UNITER) e la successiva iscrizione al Registro UNITER dei “Covid Manager” certificati pubblicato sul sito internet di UNITER (www.uniter-italia.com)

Durata e Mantenimento della certificazione

La certificazione ha una durata triennale.

Per il mantenimento della certificazione ogni professionista certificato dovrà dimostrare il mantenimento e aggiornamento delle competenze e la continuità operativa nei ruoli del SPP o richiesti.

In particolare sarà richiesta evidenza della partecipazione ad un corso di aggiornamento sulle materie giuridico/mediche/organizzative previste nel corso iniziale della durata minima di 2 ore/anno e l'autocertificazione di incarichi lavorativi inerenti il SPP (RSPP, ASPP, DL, MC, Covid Manager)

Costi

Per il rilascio della certificazione la quota è pari a 100 € + iva. Per il corso organizzato da IGEAM Academy (edizione febbraio 2021) la quota di certificazione è inclusa nella quota di partecipazione al corso.

Per il mantenimento annuale, la quota è pari a 30 € + iva da versarsi previa richiesta da parte di UNITER.