

## CORSO DI FORMAZIONE

---

### AUDITOR DI SISTEMI DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO CONFORMI ALLA NORMA UNI ISO 45001:2018

---

Valido come corso di aggiornamento per il mantenimento delle Certificazioni:

- Professionista della Security UNI 10459: **24 crediti formativi**
- HSE Manager UNI 11720: **24 crediti formativi**

#### **Premessa ed obiettivi del corso**

Nel 2018 l'International Organization for Standardization (ISO) ha emesso la norma ISO 45001, immediatamente recepita dall'UNI come UNI ISO 45001:2018. Il nuovo standard sostituisce integralmente la norma BS OHSAS 18001:2007. È previsto il completo subentro del nuovo tipo di sistema di gestione entro tre anni dall'emissione (marzo 2021).

L'intero percorso formativo fornisce informazioni e metodologie sulle modalità attraverso:

- Approfondimento dei requisiti della norma UNI ISO 45001:2018;
- Approfondimento dei requisiti legislativi in tema SSL;
- Addestramento sulle tecniche di audit secondo le norme ISO 19011:2018;
- Effettuazione di esercitazione e simulazioni;
- Rappresentazione delle tecniche di comunicazione e di comportamento.

Il corso Level Up (24 h), integrati con un percorso di qualificazione adeguata presso un Organismo di Certificazione, permettono di acquisire uno dei requisiti per svolgere il ruolo di Auditor di terza parte.

Il corso per Auditor Interno (24 h), ha per obiettivo la formazione e qualificazione di esperti aziendali in grado di verificare i Sistemi di Gestione per la salute e sicurezza sul lavoro della propria azienda (audit di prima parte) e/o di quella dei propri fornitori (audit di seconda parte).

#### **Destinatari**

Il corso è destinato a quanti intendono acquisire le metodiche per una efficace gestione di un processo di audit. È particolarmente indicato per formare Auditor e valutatori, Responsabili di Sistemi di Gestione aziendale, HSE Manager, tecnici HSE, responsabili o coordinatori di attività di audit presso la propria organizzazione (es. processi di audit su fornitori); professionisti e consulenti che operano sui sistemi di gestione aziendali, RSPP/ASPP, Datori di Lavoro di PMI, Dirigenti e RLS.

## **Requisiti**

### Corso Auditor Interno – 24 ore

- Conoscenza di base della norma UNI ISO 45001:2018;
- Esperienza base nell'ambito di Sistemi di Gestione per la Sicurezza.

### Corso aggiornamento norma – 8 ore

- Nessun requisito specifico.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

### **Struttura del corso**

Il corso è frequentabile in formula completa o in forma modulare:

#### A. Corso Auditor Interno – 24 ore (giorni 1, 2, 3)

Indicato per chi intende ottenere un attestato di superamento esame come auditor di prima e seconda parte per SGSSL conformi alla UNI ISO 45001:2018.

#### B. Corso aggiornamento norma (giorno 3)

Indicato per chi intende ottenere un attestato di aggiornamento sulla norma; per chi è già in possesso di qualifica come Auditor di terza parte/Auditor interno ISO 45001.

### **Metodologia didattica**

La metodologia didattica è studiata per favorire lo stile di apprendimento dei partecipanti. Saranno quindi adottate metodologie improntate sulla teoria dell'apprendimento degli adulti come:

- lezione esemplificativa ed interattiva
- discussione di casi
- esercitazioni

### **Documentazione**

Saranno distribuite specifiche dispense fuori commercio sulle tematiche del corso.

### **Verifica dell'apprendimento**

A seconda del percorso formativo prescelto, è previsto alla fine della terza e quinta giornata un esame finale di accertamento atto a verificare le competenze acquisite.

### **Attestati**

#### A. Corso Auditor Interno – 24 ore

- Attestato di qualifica, in caso di esito positivo dell'esame finale del corso.
- Attestato di frequenza, in caso di esito negativo dell'esame finale.

#### D. Corso aggiornamento norma – 8 ore

- Attestato di qualifica, in caso di esito positivo del test finale;
- Attestato di frequenza, in caso di esito negativo del test finale.

### **Obbligo di frequenza e condizioni per il rilascio degli attestati**

I corsisti devono attenersi agli orari prestabiliti e frequentare le sessioni previste dal programma, altresì sono tenuti a firmare quotidianamente un registro di presenza, nel quale sono indicate le eventuali ore di assenza, che devono essere preventivamente autorizzate.

Il rilascio dell'attestato di qualifica è subordinato al superamento dei relativi esami.

#### **A. Corso Auditor interno – 24 ore**

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 2 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 4 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame.

#### **B. Corso aggiornamento norma – 8 ore**

Nessuna assenza consentita per il corso di 1 giorno.

N.B.: I corsi non prevedono tirocini, stage e affiancamenti.

### **Crediti per R.S.P.P. / A.S.P.P.**

Il corso è valido quale aggiornamento per R.S.P.P. ed A.S.P.P.

### **Reclami**

Il partecipante al corso che non è soddisfatto del servizio offerto può presentare reclamo.

Per reclamo si intende qualsiasi segnalazione che implichi un reale o potenziale mancato soddisfacimento di un requisito, di un'esigenza o di una necessità. I reclami vengono raccolti dal personale ed indirizzati al RSG. Il RSG decide, di concerto con la DG, se il reclamo può essere accettato e se deve divenire una non conformità da trattare. Le non conformità inerenti l'erogazione della formazione vengono trattate entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento, dando riscontro per iscritto a chi ha inoltrato il reclamo, sempre entro tale limite temporale, delle eventuali azioni definite.

I reclami inerenti l'erogazione della formazione non sono respinti automaticamente solo se inoltrati entro le seguenti tempistiche:

- reclami inerenti gli aspetti generali del corso (organizzazione, tempistica, materiale di formazione, modalità di erogazione, logistica, etc.): inoltro entro 3 mesi dalla conclusione;
- reclami inerenti le prove di esame: inoltro entro 1 mese dallo svolgimento della prova;
- reclami inerenti gli attestati o la documentazione conclusiva del corso (registri, etc.): inoltro entro 2 mesi dalla trasmissione.

I reclami inerenti l'erogazione della formazione, inoltrati oltre le tempistiche di cui sopra, saranno respinti automaticamente, dando riscontro per iscritto al partecipante che ha inoltrato il reclamo entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento.

### **Libretto formativo certificabile**

Il programma del corso, la registrazione firmata dei partecipanti e la copia degli attestati sono documenti che saranno conservati nei nostri archivi a testimonianza della formazione avvenuta secondo le procedure interne del nostro sistema qualità. Si consiglia di conservare comunque copia originale di questi documenti per ogni ulteriore verifica del proprio percorso di formazione professionale.

### **Rinunce o annullamento del corso**

In caso di eventuali rinunce, non pervenute per iscritto all'indirizzo  almeno 7 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso, sarà addebitato il 50% della quota di iscrizione.

## CONTENUTI DEL CORSO

**1° giorno - Orario (9:00 / 18:00 pausa dalle 13 alle 14)**

### **Analisi della norma ISO 45001**

<b>Orario</b>	<b>Argomenti trattati</b>
09:00 - 09:15	Introduzione – Presentazione del corso e del programma
09:15 - 10:00	Test di valutazione delle conoscenze in ingresso dei discenti (tempo assegnato per il test di 30') –
	Analisi della norma ISO 45001 Concetti di Risk Management e Risk based thinking ANALISI ED INQUADRAMENTO del CONTESTO DELL'ORGANIZZAZIONE <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprendere l'organizzazione e il suo contesto</li><li>• Comprendere le esigenze e le aspettative dei lavoratori e di altre parti interessate</li><li>• campo di applicazione del sistema di gestione per la SSL</li><li>• Sistema di gestione per la SSL</li></ul> LEADERSHIP E PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI <ul style="list-style-type: none"><li>• Leadership e impegno</li><li>• Politica per la SSL</li><li>• Ruoli, responsabilità e autorità nell'organizzazione</li><li>• Consultazione e partecipazione dei lavoratori</li></ul> PIANIFICAZIONE del SSL <ul style="list-style-type: none"><li>• Analisi dei rischi e opportunità</li><li>• Determinazione dei requisiti legali e altri requisiti</li><li>• Pianificazione e Obiettivi per la SSL</li><li>• Programmi</li></ul>
11:00 - 11:15	Coffee-break
11:15 - 13:00	Analisi della norma ISO 45001 Processi di SUPPORTO <ul style="list-style-type: none"><li>• Analisi e gestione delle Risorse</li><li>• Risorse umane: Competenza, Consapevolezza, Comunicazione</li><li>• Comunicazione interna e Comunicazione esterna</li><li>• Informazioni documentate: creazione, aggiornamento e controllo</li></ul>
13.00-14.00	Pausa Pranzo
14.00-16.00	Analisi della norma ISO 45001 ATTIVITÀ OPERATIVE <ul style="list-style-type: none"><li>• Pianificazione e controllo operative per l'eliminazione dei pericoli e riduzione dei rischi per la SSL</li><li>• Gestione del cambiamento: change management</li><li>• Approvvigionamento</li><li>• Preparazione e risposta alle emergenze</li></ul> VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI <ul style="list-style-type: none"><li>• Monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione delle prestazioni</li><li>• Valutazione della conformità</li><li>• Audit interno programmazione ed esecuzione</li><li>• Riesame di direzione</li></ul>
16.00-16.15	Coffee Break
16.15-17.00	Analisi della norma ISO 45001 MIGLIORAMENTO <ul style="list-style-type: none"><li>• Incidenti, non conformità e azioni correttive</li></ul>

Orario	Argomenti trattati
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Miglioramento continuo</li> </ul>
17.00-17.30	Test di verifica dell'apprendimento ISO 45001
17.30-18.00	Correzione del test di verifica

### Parte seconda : analisi della norma ISO 19011

2° giorno Orario (9:00 / 18:00 pausa dalle 13 alle - Orario (9:00 / 18:00)

Orario	Argomenti trattati
09:00 - 11:00	<p>Analisi della norma ISO 19011            CONCETTI FONDAMENTALI E TERMINOLOGIA            PRINCIPI DI GESTIONE DEGLI AUDIT            GESTIONE DI UN PROGRAMMA DI AUDIT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La Definizione degli obiettivi del programma di audit</li> <li>La Determinazione e valutazione dei rischi e delle opportunità</li> <li>La Definizione del programma di audit</li> <li>Ruoli e responsabilità della persona(e) che gestisce il programma di audit</li> <li>La Competenza della persona(e) che gestisce il programma di audit</li> <li>La Definizione dell'estensione del programma di audit</li> <li>La Determinazione delle risorse del programma di audit</li> <li>Attuazione del programma di audit</li> <li>La Definizione degli obiettivi, campo di applicazione e criteri per un singolo audit</li> <li>La Selezione e determinazione dei metodi di audit</li> <li>La Selezione dei membri del gruppo di audit</li> <li>L'Assegnazione della responsabilità per un singolo audit al responsabile del gruppo di audit</li> <li>La Gestione dei risultati del programma di audit</li> <li>La Gestione e mantenimento delle registrazioni del programma di audit</li> <li>Il Monitoraggio del programma di audit</li> <li>Il Riesame e miglioramento del programma di audit</li> </ul>
11:00 - 11:15	Coffee-break
11:15 - 13:00	<p>Esercitazione 1            Caso aziendale</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Stesura di un documento di individuazione degli obiettivi di un programma di verifica</li> <li>Stesura di un piano di verifica</li> </ol>
13:00 - 14:00	Pausa Pranzo
14.00-16.00	<p>CONDUZIONE DI UN AUDIT            Avvio dell'audit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>contatto con l'organizzazione oggetto dell'audit</li> <li>Determinazione della fattibilità dell'audit</li> </ul> <p>Preparazione delle attività di audit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Svolgimento del riesame delle informazioni documentate</li> <li>Pianificazione dell'audit</li> <li>Assegnazione del lavoro al gruppo di audit</li> <li>Preparazione delle informazioni documentate per l'audit</li> </ul>

Orario	Argomenti trattati
16.00-16.15	Coffee-break
16.15-18.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conduzione delle attività di audit</li> <li>• Assegnazione di ruoli e responsabilità a guide e osservatori</li> <li>• Conduzione della riunione di apertura</li> <li>• Comunicazione durante l'audit</li> <li>• Disponibilità e accesso alle informazioni relative all'audit</li> <li>• Riesame delle informazioni documentate durante la conduzione dell'audit</li> <li>• Raccolta e verifica delle informazioni</li> <li>• Produzione delle risultanze dell'audit</li> <li>• Determinazione delle conclusioni dell'audit</li> <li>• Conduzione della riunione di chiusura</li> <li>• Preparazione e distribuzione del rapporto di audit</li> <li>• Preparazione del rapporto di audit</li> <li>• Distribuzione del rapporto di audit</li> <li>• Chiusura dell'audit</li> <li>• Conduzione delle azioni successive all'audit (follow-up)</li> </ul>

**3° giorno - orario (9:00 / 18:00 pausa dalle 13 alle 16 - Orario (9:00 / 18:00))**

Orario	Argomenti trattati
9.00-11.00	Esercitazione Redazione di un report relativamente alla sezione delle non conformità
11.00-11.15	<b>Coffee break</b>
11:15 - 13:00	Esercitazione Redazione di un report di verifica completo
13.00-14.00	Pausa pranzo
14.00-16.00	La norma UNI EN ISO 19011:2018. <b>COMPETENZA E VALUTAZIONE DEGLI AUDITOR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competenza degli auditor</li> <li>• Norme di comunicazione e comportamento personale</li> <li>• Conoscenze e abilità</li> <li>• Acquisizione della competenza di auditor</li> <li>• Acquisizione della competenza di responsabile del gruppo di audit</li> <li>• Definizione dei criteri di valutazione dell'auditor</li> <li>• Selezione del metodo appropriato di valutazione dell'auditor</li> <li>• Conduzione della valutazione dell'auditor</li> <li>• Mantenimento e miglioramento della competenza di auditor</li> </ul>
16:00 - 16:15	Coffee-break
16.15-17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esercitazione: Role Play : presentazione di un report di verifica</li> </ul>
17.00-17.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test di verifica dell'apprendimento relativo alla norma ISO 19011:2018 e relative alla norma ISO 45001</li> <li>• Tempo a disposizione 30 minuti</li> </ul>
17.30-18.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correzione del test di verifica dell'apprendimento</li> </ul>